

個人番号カード交付申請書 兼 電子証明書発行/更新申請書

地方公共団体情報システム機構 宛 ※本籍地市区町村名を記載してください。 (長 宛)		申請書 ID (本籍地市区町村による記入・確認欄のため、申請者の方の記入は不要です。)	
個人番号※1		顔写真貼付欄 サイズ (縦 4.5cm×横 3.5cm) ・最近 6 ヶ月以内に撮影 ・正面,無帽,無背景のもの ・裏面に、氏名、生年月日を記入してください。	
ふりがな			
氏名※2 (必ず記入)			
国外での住所 (外国語表記) ※郵便物送付時、この欄の記載をそのまま使用します (必ず記入)			
Name			
Address			
国名 (英語表記) : U.K.			
生年月日※2 (必ず記入、和暦)		性別※2 (必ず記入)	男 ・ 女
年 月 日			
国外転出 (予定) 日 (和暦) ※5		年 月 日	
カード受取希望場所 (必ず記入)		受取を希望する場所いずれか 1 カ所の口を黒く塗りつぶし、() 内に在外公館名または市区町村名を記入してください。 □在外公館 (大使館/総領事館/領事事務所) □日本国内 (都/道/府/県 市区町村 区)	
メールアドレス 1 (必ず記入) ※3・6			
メールアドレス 2 (任意)			
電話番号 1 (必ず記入) ※3・6		都 道 府 県	
電話番号 2 (任意)		本籍地 市区町村名 (必ず記入、政令市の場合は区まで必須)	
点字※4		□ 点字表記を希望する (最大 24 文字まで、濁点等は 1 文字)	
□ 申請不備による交付申請書の再提出の場合は、左の□を黒く塗りつぶしてください。			
□ 直近、3 ヶ月以内に戸籍の届出を行った場合は、左の□を黒く塗りつぶしてください。			

※1 不明な場合は記載不要です。記載された個人番号に誤りがあると、個人番号カード及び電子証明書を正しく発行できませんので、誤りのないよう十分にご確認ください。
※2 氏名、生年月日、性別については、本籍地における戸籍の附票に記載の情報が個人番号カードと電子証明書に記載されます。
※3 メールアドレスや電話番号は、申請書 ID や交付通知及び不備を通知する際に使用いたします。※メールアドレスはブロック体で記載してください。電話番号は国番号から記載してください。
※4 氏名の点字表記をご希望の場合、□を黒く塗りつぶしてください。附票連携システムの本人確認情報として登録されているふりがな (最大 24 文字まで、濁点等は 1 文字) が点字で表記されます。
※5 最終住所地で国外転出届を提出した際に記入した「国外転出予定日」をわかる範囲で記載してください。
※6 個人番号カードの交付時に、連絡の取れるメールアドレス及び電話番号を記載してください。

以上の内容に間違いのないことを確認しましたので、個人番号カードの交付及び電子証明書発行を申請します。

申請日 年 月 日

申請者氏名

【ご注意】を必ずご確認ください、電子証明書の発行を受けないこととする場合は、□を黒く塗りつぶしてください。

□ 署名用電子証明書※

□ 利用者証明用電子証明書

【ご注意】

マイナポータル等インターネット上での利用には電子証明書が必要となります。インターネット上での利用を予定されている方は□を塗りつぶさないで提出してください。添付された暗証番号設定依頼書に署名用電子証明書、利用者証明書電子証明書の暗証番号が記載されている場合には、発行を希望されたものとみなします。

※15 歳未満の方、成年被後見人の方には原則発行されません。

暗証番号を設定しないこと (顔認証マイナンバーカード) を希望する方は、窓口への来庁時に申し出てください。
15 歳未満の方、成年被後見人の方が申請を行う場合は、以下に代理人氏名、住所、電話番号、本人との関係を記入してください。

代理人記載欄	ふりがな	本人との関係	ふりがな	本人との関係
	代理人氏名		代理人氏名	
	代理人住所			
	メールアドレス	電話番号	(国番号：+)	



事務処理記載欄	外務省管理番号： 戸籍届出 (無・有) 公館名 (親公館)：	受理公館：	受理年月日：	届出の種類
---------	--------------------------------------	-------	--------	-------